

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA DÂRJIU  
CONSLIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE NR. 27/2019**

privind aprobarea modelul de acord de colaborare/contract dintre Comuna Dârjiu și Organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Consiliul local al comunei Dârjiu, întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2019,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Dârjiu, înregistrată la nr. 51/S din 28.06.2019;
- Raportul de specialitate al secretarului comunei, înregistrat la nr. 52/S din 28.06.2019;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, cu nr. 53 din 25.07.2019;
- Proiectul de Hotărâre nr. 21/2019 privind aprobarea modelul de acord de colaborare/contract dintre Comuna Dârjiu și Organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 5 alin (1) și art. 6 alin.(1) lit q) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. d<sup>2</sup>) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 59 alin. (3)-(6) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Art. 20 alin. (5) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- art 7 alin. (1) și (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (proces verbal de afișare nr. 54/S din 28.06.2019);

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ.

## HOTĂRĂŞTE

**Art. 1.** Se aprobă modelul de acord de colaborare/contract dintre Comuna Dârjiu și Organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împunecetește domnul István Adrián primar al comunei Dârjiu, născut la data de 30.09.1982 în Mun. Miercurea Ciuc, județul Harghita, domiciliat în comuna Dârjiu, nr. 238, județul Harghita, posesor al CI seria HR nr. 509395, eliberată de SPCLEP Odorhei Secuiesc la data de 05.08.2015, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Dârjiu acordul de colaborare/contractul dintre Comuna Dârjiu și Organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dârjiu;

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Dârjiu, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului al Județului Harghita, primarului comunei Dârjiu, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dârjiu și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei, în spațiul accesibil publicului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Dârjiu, în ședința ordinară din 31.07.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu un număr de 6 voturi pentru - din numărul total de 9 consilieri locali în funcție – la ședința fiind prezenți 6 consilieri locali.*

Dârjiu, la 31 iulie 2019

Contrasmnează pentru legalitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

KERESTÉLY FERENC

SECRETAR

BENKŐ CSILLA



**PROTOCOL DE COLABORARE - CADRU  
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI  
VALORIZIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MENAJER  
ÎN COMUNA DÂRJIU**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

○ Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

○ Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul comunei Dârjiu prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

○ Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin.(8) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabilitatile U.A.T-ului conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeului necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fără derularea unor campanii intense de informare și consientizare a populației;

S.C. .... S.A., cu sediul în ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ...., având nr. de ordine în Registrul Comerțului ...., CUI ...., cont bancar ..... deschis la ....., telefon: ....., e-mail: ..... reprezentată legal prin ..... în calitate de Administrator denumită în continuare „**ORGANIZAȚIE CARE IMPLEMENTEAZĂ RĂSPUNDEREA EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI (O.I.R.E.P.)**”

și

**COMUNA DÂRJIU**, cu sediul în Comuna Dârjiu, sat Dârjiu, str. Principală, nr. 26 cod fiscal ..., cont curent RO49TREZ30624670259XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului ....., reprezentat prin Primar ISTVÁN ADRIÁN, denumit în continuare **”UAT”**

numite în continuare Părțile, încheie prezentul Protocol în următoarele condiții:

## **Capitolul I - ASPECTE GENERALE**

**Art.1** Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea părților în vederea optimizării sistemului și creșterea gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje în cadrul sistemului de management integrat a deșeurilor municipale, pe fluxuri de materiale, prin colectarea separată la sursă, sortarea acestora pe categorii de materiale și predarea către instalații de reciclare, sau după caz către instalații de valorificare energetică, precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare.

**Art.2 (1)** Termenii folosiți în acest Protocol sunt definiți după cum urmează:

a. *deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale* – deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeuri a căror compoziție este similară;

b. *colectare separată* – colectarea deșeurilor în recipienți diferenți, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material plastic și metal în amestec, și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;

c. *obiectiv minim de reciclare* – cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;

d. *dotare cu infrastructura* – recipenți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;  
c. *operarea sistemului* – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipentele dedicate constând în golirea și transportul fiecărui flux separat la stația de sortare și colectarea la sursă a deșeurilor reciclabile;

f. *sortarea* – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și tinând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;

g. *reziduu* – diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclator;

h. *teritoriu Protocolului* – teritoriul în care U.A.T. are competențe și pentru care se aplică prevederile prezentului Protocol, respectiv .....

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Prezentul Protocol vizează întreg teritoriul comunei Dârjiu.

**Art.4** (1) Cad sub incidența prezentului Protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează în .....

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fluxuri, respectiv plastic și metal, hârtie/carton, sticlă.

**Art.5** (1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, că vor fi colectate și predate către instalatii de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute in **Anexa nr. 1.A si 1.B** care se actualizează anual și se comunică către O.I.R.E.P. până la data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitățile minime lunare estimate a fi colectate separat pentru primul an sunt cele indicate în **Anexa nr. 1.A si 1.B**.

(3) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate sunt prevăzuți în legislația aplicabilă.

**Art.6** (1) Pentru creșterea nivelului de performanță părțile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate în comuna Dârjiu.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către părți la începutul fiecărui an.

**Art.7** În scopul optimizării sistemului și a eficientizării costurilor părțile colaborează la stabilirea unui set de scenarii și la monitorizarea implementării acestora, adaptat condițiilor din teren.

**Art.8** În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, părțile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

## **Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 9** Comuna Dârjiu. are următoarele obligații:

### **A. Asigurarea legalității**

a. Înregistrează informațiile furnizate de operatori economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație pe teritoriul comunei Dârjiu în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

b. Verifică legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea O.I.R.E.P. se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

c. Transmite O.I.R.E.P., la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

### **B. Dotarea cu infrastructura și operarea**

a. Stabilește, cu consultarea O.I.R.E.P., după caz, zonele de amplasament pentru recipienții destinați colectării separate a deșeurilor pe cele trei fluxuri puși la dispoziție de către O.I.R.E.P.

b. Preia, în folosință gratuită, recipienții destinați colectării separate, după caz, puși la dispoziție de către O.I.R.E.P., în baza unui contract de comodat sau după caz, preia de la O.I.R.E.P. și distribuie saci destinați colectării separate către populație prin intermediul operatorului serviciului de salubrizare.

c. Asigură aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectării separate.

d. Monitorizează infrastructura în vederea asigurării întreținerii recipientelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a curățeniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

e. Asigură colectarea separată pe fluxuri a deșeurilor de ambalaje și transportul acestora la stația de sortare pentru garantarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

f. Se asigură că sunt luate măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din stația de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori și participă la acțiunile de monitorizare, esantionare și analiză a deșeului rezultat din stația de sortare.

g. Prevederile clauzelor a-f de mai sus nu sunt obligatorii pentru O.I.R.E.P., părțile urmând să stabilească de comun acord, în funcție de cantitatea transmisa de către O.I.R.E.P., condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

h. Comuna Dârjiu va transmite o ofertă care va cuprinde prețul la care se va putea vinde deșeul fizic de ambalaj, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea operatorilor de salubrizare a acceptului de vânzare a deșeurilor de ambalaje, O.I.R.E.P. urmând fie să transmită o ofertă mai avantajoasă, fie să își dea acordul pentru oferta primită.

### **C. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor**

a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea comunei Dârjiu

b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul protocolului este de competența comunei Dârjiu, prin operatorul \_\_\_\_\_

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeului cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, colectează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu O.I.R.E.P. și sesizează orice anomalie constată, cantități prea mici sau nejustificate mari și analizează cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea O.I.R.E.P. cantitățile de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și/sau reciclate. Părțile stabilesc de comun acord faptul ca O.I.R.E.P. va declara până pe data de 5 a lunii cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva lună. Ca urmare a primirii cantităților estimate de deșeuri de ambalaje de la O.I.R.E.P., comuna Dârjiu va împărtăși cantitățile disponibile pe tip de material.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, comuna Dârjiu își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de către operatorii de salubrizare și raportate în contul O.I.R.E.P., cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către comuna Dârjiu către O.I.R.E.P., conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ....., împreună cu ..... integrează în datele raportate către O.I.R.E.P. cantitățile de deșeuri de ambalaje

raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) după caz, cu mențiunarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. Comuna Dârjiu în mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul protocolului, va raporta în favoarea O.I.R.E.P. cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeuri de ambalaje ..... cod XXXXXX (conform Decizie 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. ... încheiat cu ..... (S.C. .... S.A. CIF.....) în cantitate de ..... tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii nr. 249/2015 și OUG nr. 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Comuna Dârjiu integrează în datele raportate către Beneficiar cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) din Legea 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, după caz, cu mențiunarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete. Cantitățile raportate de ....., conform art. 20 alin. (8) și (9) din Legea 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, vor fi cele raportate de operatorii economici autorizați care inserează pe documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje, până la reciclator, precum și pe raportarea trimestrială întocmită către ..... următoarea mențiune: Deșeuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform HG 856/2002) în contul ECO SYNERGY (CUI 38389810) destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, în cantitate de .... tone, aferente lunii/trimestrului.....”.

i. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică se va face până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** și în conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul Protocol. Informațiile cuprinse în **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, în conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul Protocol.

j. În cazul în care comuna Dârjiu constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu O.I.R.E.P. prin Anexa nr. 1, va informa O.I.R.E.P. despre aceasta situație până în data de 20 ale lunii în curs pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă/în surplus cu alții furnizori de deșeuri.

k. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului Protocol sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare O.I.R.E.P. În acest scop comuna Dârjiu semnează în luna decembrie a fiecărui an declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**.

#### **D. Informarea și educarea populației**

a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează împreună cu O.I.R.E.P. activitățile de educare și informare în rândul populației în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

b. Comunică O.I.R.E.P., la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.

c. Comuna Dârjiu împreună cu O.I.R.E.P., organizează cel puțin o dată pe an campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campanilor prevăzute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior în baza unui acord separat.

#### **Art. 10** O.I.R.E.P. are următoarele obligații:

##### **A. Asigurarea legalității**

a. O.I.R.E.P. declară comunei Dârjiu, că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, O.I.R.E.P. pune la dispoziția comunei Dârjiu o copie a licenței de operare.

b. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința comunei Dârjiu orice modificare intervenită, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obligă să preia în sistem întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată separat, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, repartizată de către ..... conform cotei de piață comunicată de autoritatea administrației publice centrale cu competențe în domeniu. Pentru perioada cuprinsă între data la care Protocolul intră în vigoare și 31 decembrie 2019 cantitatea de deșeuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată separat, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, va fi repartizată în mod egal către O.I.R.E.P.-urile cu licență.

##### **B. Dotarea cu infrastructura și operarea**

a. O.I.R.E.P. poate, în scopul creșterii performanței colectării separate a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul comunei, pune la dispoziția comunei Dârjiu infrastructura pentru colectarea

separată a deșeurilor de ambalaje cu luarea în considerare a asigurării complementarității și compatibilității cu dotările deja existente sau cele programate să fie achiziționate prin surse proprii ale operatorilor de colectare și transport.

b. Sprijină ..... în identificarea facilităților de reciclare din zonă și a modalităților optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivată a comunei Dârjiu, în scopul reciclării și valorificării de către operatorii economici autorizați, deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, asigurând gratuit și transportul acestora în măsura în care aceste deșeuri reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea ofertei de preț conf. art. 9, B., h), O.I.R.E.P. se obligă să revină cu o ofertă mai avantajoasă, dacă este posibil, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, O.I.R.E.P. va transmite acordul de a vinde deșeul de ambalaj fizic la prețul din oferta comunicată conform art. 9, B., h).

e. Prevederile clauzelor a,b și d de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru O.I.R.E.P., părțile stabilind de comun acord cele menționate mai sus.

### **C. Informarea și educarea populației**

a. Colaborează cu ..... pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), O.I.R.E.P. va plăti suma de 40 lei/tona, dar nu mai mult de limita maximă prevazută de legislația în vigoare, doar dacă legislația va suferi modificări/completări cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele O.I.R.E.P. gestionate de pe teritoriul comunei.

c. În situația în care O.I.R.E.P. dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul comunei, are obligația să obțină acordul prealabil al comunei Dârjiu.

## **Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR**

### ***Monitorizare și audit***

**Art. 11 (1)** În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din căte doi reprezentanți desemnați în acest scop de către Părți în termen de 15 zile de la data semnării Protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre părți.

(3) La ședințele colectivului de monitorizare pot fi invitați să participe și alți reprezentanți în funcție de necesitate.

#### *Validarea datelor*

**Art. 12 (1)** O.I.R.E.P. se obligă să valideze toate informațiile furnizate de ..... respectiv prin colectorul și operatorul stației de sortare.

(2) Informațiile validate sunt comunicate O.I.R.E.P. sub forma unui « Raport validat lunar» până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B**. Părțile stabilesc de comun acord faptul că ambalajul valorificat energetic va fi în cantitate de maxim 5% din cantitatea de deșeuri declarate de O.I.R.E.P. către ..... conform dispozițiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul Protocol.

#### *Aspecte financiare*

**Art. 13** Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevăzute la art. 10 pct.C lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește în tranșe lunare, până la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantităților efective declarate pentru luna anterioară, cu reglare semestrială sau după caz, nu mai târziu de finalul lunii decembrie.

**Art. 14** O.I.R.E.P., în schimbul raportului validat, plătește către UAT sumele corespunzătoare în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor prezentate în **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15 (1)** Pe factura emisă O.I.R.E.P., ..... va menționa la descrierea serviciilor prestate astfel: „*Prestări servicii conform Protocol nr. .... din data .... încheiat cu .... (numele O.I.R.E.P., CIF.....), în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale conform Legii nr.249/2015 și OUG nr. 196/2005, aferente lunii .....*”

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite O.I.R.E.P. împreună cu Raportul validat

lunar și se achită de către O.I.R.E.P. în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii.

**Art. 16** Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de comuna Dârjiu, O.I.R.E.P. datorează acestuia penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

#### IV. CLAUZE FINALE

##### *Notificări*

**Art. 17** Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărora documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitorul acesteia.

##### *Confidențialitate*

**Art. 18 (1)** Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după închiderea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Părți și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) O.I.R.E.P. se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către O.I.R.E.P. sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică celor informații confidențiale în privința căror Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) O.I.R.E.P. nu va mai fi înținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea ..... sau dacă O.I.R.E.P. îl autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Părțile sunt de acord ca folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit art. 19 alin.(3) reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu

caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătură cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecția datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecția a datelor, vor prevale cerințele în materie de protecția datelor.

### *Litigii*

**Art.19 (1)** Prezentul Protocol este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din teritoriul municipiului.

### *Modificarea, închiderea și rezilierea Protocolului*

**Art.20 (1)** Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricărei dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

**Art.21 (1)** Prezentul Protocol începează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol începează de drept în situația:

a) falimentului oricărei dintre părți;

b) dizolvării oricărei dintre părți;

c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;

d) cu acordul părților.

**Art.22 (1)** Oricare din Părți poate să denunțe unilateral prezentul Protocol, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Părți cu cel puțin 60 (saizeci) de zile anterior datei la care va opera închiderea Protocolului.

(2) Părțile pot denunța unilateral Protocolul în baza unei notificări scrise și fără nicio altă

formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte de drept în termen de 60 (sai zece) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul însetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

(3) O.I.R.E.P. va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, ..... nu dovedește O.I.R.E.P. prestarea integrală a serviciilor pentru cantitățile raportate de ..... și agreate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisă comunei Dârjiu printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Protocolul încețează la data prevăzută în notificare.

(4) Comuna Dârjiu va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care O.I.R.E.P. nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului Protocol sau în situația în care, O.I.R.E.P., în urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de însetare prin orice modalitate a prezentului Protocol, obligațiile de plată la data însetării sau devenite scadente la data însetării rămân în vigoare.

(6) În cazul însetării Protocolului în oricare din cazurile de incetare prevăzute în prezentul Protocol, ambele Părți rămân obligate să-și îndeplinească obligațiile izvorăte din prezentul Protocol până la momentul însetării Protocolului.

### ***Durata Protocolului***

**Art.23 (1)** Prezentul Protocol intră în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de 31.01.2020.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Părți transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului.

### ***Anexe***

**Art. 24** Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B - Cantitățile lunare minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare

- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi .....2019, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**COMUNA DÂRJIU**

PRIMAR,

**ORGANIZAȚIE CARE  
IMPLEMENTEAZĂ RĂSPUNDEREA  
EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI  
(O.I.R.E.P.)**

ADMINISTRATOR,

la protocoul  
nr. ....Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....

**CANTITĂȚILE<sup>1</sup> DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE U.A.T. CONFORM PROTOCOLULUI PENTRU ANUL 2019**  
 (valorificare prin reciclare)

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Cantitatele de deșeuri de ambalaje contractate pentru anul 2019 (Tone)														
	Total	Din comerț/ industria (persoane juridice)	Din deșeuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	May	June	July	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Sticla cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
<b>Total metal cod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>															

.....

**CANTITĂȚILE<sup>2</sup> DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE U.A.T. CONFORM PROTOCOLULUI PENTRU ANUL 2019**  
(valorificare prin incinerare în instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Cantitățile de deșeuri de ambalaje contractate pe luni														
	Total	Din comerț industrie (persoane juridice)	Din deșeuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Sticla cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>															
<b>Hârtie și carton cod 15 01 01</b>															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroue cod 15 01 04															
<b>Total metal cod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>															

Adresa : .....  
 Tel./Fax/E-mail: .....

ANEXA nr. 2.A - tabel 1  
 la protocolul nr. ....

**BORDEROU DE LIVRARI** pentru Luna ..... Anul .....  
 În vederea valorificării prin reciclare

Tip material deșeu de ambalaj / cod deșeu (clasa 15 01)	Cantitate totală livrata spre reciclare (tone) <sup>(1)</sup>	Denumire colector intermediar – după caz <sup>(2)</sup>	CUI colector intermediar – după caz <sup>(3)</sup>	Numărul și data documentului de livrare a deșeurilor de ambalaje în vederea recicării <sup>(4)</sup>	Denumire operator economic reciclator <sup>(5)</sup>	CUI operator economic reciclator <sup>(6)</sup>	Operațiunea de valorificare prin reciclare <sup>(7)</sup>
Sticlă cod 15 01 07				FID* /Anexa VII	FACTURA		
<b>Total sticlă</b>							
<b>Cod 15 01 07</b>							
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
<b>Total Hârtie și carton cod 15 01 01</b>							
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04							
<b>Total metale cod 15 01 04</b>							
Lemn							

cod 15 01 03		
Total lemn		
cod 15 01 03		
<b>TOTAL</b>		

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla).

Data: .....

Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....  
.....

ANEXA nr. 2. A – tabel 2  
la protocolul nr. ....

**BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna ..... Anul .....**  
**In vederea valorificării prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie**

Tip material deșeu de ambalaj / cod deșeu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificării prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) (1)	Denumire colector intermediar – după caz (2)	CUI colector intermediar – după caz (3)	Numărul si data documentului de livrare a deșeurilor de ambalaje in vederea valorificării prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (4)	Denumire operator economic care realizează operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (5)	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie (6)
PET cod 15 01 02						
Alte plastice cod 15 01 02						
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>						
Hârtie și carton cod 15 01 01						
<b>Total Hârtie și carton cod 15 01 01</b>						
Lemn cod 15 01 03						
<b>Total lemn cod 15 01 03</b>						
<b>TOTAL</b>						

\* Impartirea pe coduri se face proporțional în baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume: .....

Functie: .....

Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

Adresa : .....  
nr. ....  
Tel./Fax/E-mail: .....

Anexa nr 2.B  
la protocolul

.....

**RAPORT DE SORTARE**  
Nr. .... / ..... data  
a deseurilor de ambalaje efectuat de .....(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseurilor amestecat înainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod* si denumire deseurii nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseurii nesortate (t)	Cod* si denumire deseurii de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseurii de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

\*) se va scrie codul deseurului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data: .....  
Denumirea operatorului economic  
Functia  
Numele si prenumele  
Semnatura autorizata si stampila

**NOTA:**

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deseu municipal intrata in instalatia de sortare.

Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....

Anexa nr 2.C  
la protocolul nr. ....

BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE

trimestrul ..... anul .....

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deșeuri de ambalaje de la populație <sup>(1)</sup>	CUI	Denumire deșeu ambalaj	Cod deșeu de ambalaj <sup>(2)</sup>	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
			TOTAL		

- 1) Se menționează operatorii economici prevăuți la art. 20 alin. (8) și (9) din legea 249/2015 care acționează și raportează date pe teritoriul contractual.  
2) Se va scrie codul deșeului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Data .....

Numele si prenumele

Functia

Semnatura autorizata si stampila

ANEXĂ nr. 3

la protocolul nr. ....

DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019

„Dl/Dna ..... , identificat/a cu CI serie si nr. .... in calitate de ..... pentru ..... SRL, ADRESA, CUI, J ..... declară pe propria răspundere ca deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea valorificării prin reciclare / și livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie pentru ..... (Organizație) CUI, în luna ..... într-o cantitate de ..... pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestări servicii cu nr. ..... încheiat pentru colectarea/sortarea/predarea în vederea valorificării prin reciclare cu ..... (Organizație), sunt deșeuri de ambalaje care nu au fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici ....

Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații.”

Data .....

Semnatura autorizata si stampila

Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....

ANEXA nr. 4.A

la protocolul nr. ....

.....

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deșeuri de ambalaje colectate/sortate și livrate pentru valorificare prin reciclare  
În contul .....(Beneficiarului) în baza Contractului nr. ..... din .....

luna ..... anul .....

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI		
	Cantitatea de deșeuri de ambalaje de la populație	Provenita din deșeurile municipale (P) <sup>(1)</sup>	Prin achiziție de la persoane fizice (AP) <sup>(2)</sup>	TOTAL <sup>(3)</sup>	Operatorul economic unde s-au expediat deșeurile de ambalaje în vederea reciclării <sup>(4)</sup>	Cantitate deșeuri de ambalaje livrata în vederea reciclării <sup>(5)</sup>
0	1	2		3=1+2	4	5
Sticla cod 15 01 07						6
Total sticla Cod 15 01 07						7
PET cod 15 01 02						
Alte plastice cod 15 01 02						
Total plastic cod 15 01 02						
Hârtie și carton cod 15 01 01						
Total Hârtie și carton						

cod 15 01 01			
Aluminiu cod 15 01 04			
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04			
Total metale cod 15 01 04			
Lemn cod 15 01 03			
Total lemn cod 15 01 03			
<b>TOTAL</b>			

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

#### NOTA 1:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9), dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Reportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

#### Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.

ANEXA nr. 4.B

Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....

la protocolul nr. ....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie  
in contul ..... (Beneficiarului) in baza Contractului nr. .... din .....  
in luna ..... anul .....

RAPORT VALIDAT LUNAR

DESEURI DE AMBALAJE	Cantitatea deambalajedeaoperatoruldesalubrizare/ statil desortare <sup>(1)</sup>	LIVRARI		UM (tone) Operatiuneade valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie <sup>(4)</sup>
		Denumire operator	CUI	
0	1	2	3	4
PET cod 15 01 02				5
Alte plastice cod 15 01 02				
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>				
Hartie și carton cod 15 01 01				
<b>Total Hartie și carton cod 15 01 01</b>				
<b>Lemn cod 15 01 03</b>				

Total lemn cod	
15 01 03	
<b>TOTAL</b>	

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

**NOTA 1.:**

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseurile de ambalaje provenite de la operatorul de salubrizare/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseurile de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

**Nota 2.**

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.

**ANEXA nr. 5**

la protocolul nr. ....

**LISTA DE TARIFE / COSTURI**

Se anexeaza la prezentul Protocol, respectiv Anexa nr. 5 la Protocol costurile fundamentate pentru activitatea de colectare / transport / sortare / valorificare.

Partile isi asuma facturarea, respectiv plata costurilor pe structura fundamentarii de mai jos:

- Cost fundamental unic pe toate tipurile de material: ..... / tonă
- Cost de raportare: ..... / tonă

**Se factureaza fara TVA.**

O.I.R.E.P.,

**I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:**

- 1.1. Factura, emisă de către ..... , în temeiul prezentului protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma *Contra-valoare deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale calculată în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, destinate realizării obiectivelor anuale, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]*". Documentul trebuie transmis în original.
- 1.2. Documente justificative în baza cărora operatorul de salubrizare a preluat cantitățile de deșuri municipale.
- 1.3. Documente de trasabilitate pentru deșeurile municipale reciclabile preluate din comerț și industrie: copie contract de preluare deșuri, documente care însătesc transportul (Anexa 3, CMR), factura (după caz – dacă se facturează).
- 1.4. Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeu municipal recicabil intrat în instalația de sortare în perioada de raportare.
- 1.5. Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...].” În situația în care există mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul \_\_\_\_\_: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]
- 1.6. Anexa 2C – Borderou achiziției populație (dacă este cazul, pentru cantitatile raportate în contul U.A.T.-ului de către operatorii economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de la persoane fizice)
- 1.7. Anexa 4A și Anexa 4B – Raport validat lunar

**1.8** Anexa 2A – Borderou de livrare

**1.9** *Pentru tranzacțiile desfasurate pe teritoriul României, documentele de trasabilitate sunt:*

- a. Factura de vanzare-cumpărare deseuri de ambalaje cu textul de lege menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila);
- b. Aviz de insotire a marfii cu textul de lege menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
- c. Documente de transport:
  - Formularul de încarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
- d. Document receptie:
  - nota de cantar, confirmare, ticket de cantar, bon de cantar și/sau PV de receptie, emise de cumpăratorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)

**1.10** *Pentru exportul de deseuri în afara teritoriului național către reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adaugă următoarele:*

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
- CMR (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
- Documentul care atesta că reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile înafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final– se transmit în copie conform cu originalul, semnatura și stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseuriilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz.

O.I.R.E.P., .....,